


# Amt Berkenthin Wohngeldstelle



Frau/Herr \_\_\_\_\_ (Name, Vorname) \_\_\_\_\_ (Ort, Datum)

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_ 

## Antrag auf eine Ermäßigung des Regelerternbeitrages in Kindertageseinrichtungen aufgrund geringen Einkommens nach Kapitel VI der Förderungsrichtlinien des Kreises Herzogtum Lauenburg für das Kindergartenjahr \_\_\_\_\_

Name und Adresse \_\_\_\_\_

der Kindertageseinrichtung: \_\_\_\_\_

Eine Ermäßigung wird für folgende/s Kind/er beantragt:  
(Name, Adresse)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Seit/Ab wann besucht/besuchen das/die Kind/er die Kindertageseinrichtung?

zu 1 \_\_\_\_\_

zu 2 \_\_\_\_\_

zu 3 \_\_\_\_\_

<b>1. Personalien</b>			
<b>1.1</b>	<b>Personalien</b>	<b>der Mutter/des Vaters</b>	<b>Ehe-/Lebenspartner/in</b>
	Name	_____	_____
	Vorname	_____	_____
	Geb.-Datum	_____	_____
	Familienstand	_____	_____
<b>1.2</b>	<b>Name des Kindes/ der Kinder, die im Haushalt leben</b>		<b>Regelbeitrag für die Kindertageseinrichtung (ohne Essen)</b>
	_____	geb. am _____	€ _____
	_____	geb. am _____	€ _____
	_____	geb. am _____	€ _____
<b>1.3</b>	<b>Namen von weiteren Personen die im Haushalt leben</b>		
	_____	geb. am _____	€ _____
	_____	geb. am _____	€ _____
<b>1.4</b>	<b>Namen von Personen außerhalb des Haushaltes für die Unterhalt gezahlt wird</b>		
	_____	geb. am _____	€ _____
	_____	geb. am _____	€ _____

<b>2. Einkommen</b>	<b>Einzureichende Unterlagen</b>	<b>Nettoeinkommen der Bedarfsgemeinschaft</b>
<b>Arbeitseinkommen (Netto)</b>	Verdienstbescheinigungen über die letzten 3 Monate vor der Antragstellung	
<b>Weihnachts- / Urlaubsgeld</b>	Nachweis beifügen	
<b>Nettoeinkommen Selbständiger</b>	Bescheinigung von einer anerkannten Behörde (z.B. Finanzamt) bzw. von einem anerkannten Prüfer (z.B. Steuerberater)	
<b>Leistungen der Bundesagentur für Arbeit /ARGE</b>	Bewilligungsbescheid beifügen	
<b>Renten (auch Zusatz- und Werksrenten, Pensionen)</b>	letzten Bescheid beifügen	
<b>Wohngeld</b>	Wohngeldbescheid beifügen	
<b>Kindergeld (ggf. zzgl. Kindergeldzuschlag)</b>	Nachweis beifügen	
<b>Unterhalt/ Unterhaltsvorschuss</b>	Nachweis beifügen	
<b>Sonstige Einnahmen (z.B. Kapitaleinkünfte, Vermietung, Verpachtung, Eigenheimzulage)</b>	Nachweise beifügen	
<b>Gesamt Nettoeinkommen:</b>		

<b>3. Belastungen</b>	<b>Einzureichende Unterlagen</b>	<b>Belastungen der Bedarfsgemeinschaft</b>
<b>Kaltmiete</b>	Mietvertrag beifügen	
<b>Mietnebenkosten</b>	Nachweis beifügen	
<b>Mietnebenkosten bei Hauseigentum</b>	Nachweis über steuerliche Abgaben, Nebenkosten, Zinsbelastungen und tatsächlicher Aufwand für Instandsetzung und Erhaltung	
<b>Heizkosten</b>	Nachweis beifügen	
<b>Versicherungen</b>	Nachweise beifügen für <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausrat-Versicherung</li> <li>• Haftpflicht-Versicherung</li> <li>• Kfz-Versicherung</li> </ul>	
<b>Fahrtkosten zum Arbeitsplatz</b>	Angabe über Entfernung zum Arbeitsplatz pro Arbeitnehmer (km einfach Fahrt)	
<b>Gesamt Belastungen:</b>		

**Erklärung:**

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben (insbesondere der Einkommensverhältnisse) werde(n) ich / wir unverzüglich mitteilen und eine Neuberechnung veranlassen. Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben, dass zu Unrecht empfangene Beitragsermäßigungen zurückgezahlt werden müssen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Anlagen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der  
Personensorgeberechtigten